

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.04.2026, klo 17:00 - 18:57

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 17 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 18 Lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunnan kokousaikataulut syksylle 2026**
- § 19 Järjestöyhteistyön toimeenpanosuunnitelman raportointi vuodelta 2025**
- § 20 Järjestöyhteistyön toimintasuunnitelman 2026-2030 valmistelun tilannekatsaus**
- § 21 Ajankohtaista järjestöavustuskokonaisuuden kehittämisessä**
- § 22 Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026-2030 luonnoksen esittely**
- § 23 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Viinikainen, puheenjohtaja
Sirpa Kauppinen, 1. varapuheenjohtaja
Shekhar Acharya
Siri Ahokas, varajäsen
Tiina Cederberg
Ada Hosio
Jenni Karemo
Tuukka Leino
Mika Oja
Tia Seppänen
Marjo Vacker, saapui 17:03, poistui 18:53

Muut saapuvilla olleet

Anni Sirola, Hallinnon erityisasiantuntija, sihteeri
Refka Elech, Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustaja
Ilari Karhumalja, Erityisasiantuntija, poistui 18:12
Emil Kelo, Nuorisovaltuuston edustaja
Jüri Linros, Aluehallituksen edustaja
Heli Lumiaro, Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustaja
Yodit Melaku, Vammaisneuvoston edustaja
Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja
Leena-Mari Tanskanen, Viestintäjohtaja
Pia Tasanko-Lavikainen, Erityisasiantuntija, saapui 17:43
Marja Veikkolainen, Tehtäväaluepäällikkö, saapui 17:31

Poissa

Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja
Janne Hartikainen
Sirkka-Liisa Kähärä, Aluehallituksen puheenjohtaja
Timo Lahti
Kauko Passi, Vanhusneuvoston edustaja
Manav Phull

Allekirjoitukset

Sari Viinikainen
Puheenjohtaja

Anni Sirola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Tia Seppänen

Jenni Karemo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 28.4.2026 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä, hallinnon erityisasiantuntija Anni Sirola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaisissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikaiselle ja Ilari Karhumaljalle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokoukset toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokoukset ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; ja
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 28.4.2026 klo 12.00 lähtien.

Kokouks käsittely

Lautakunnan jäsen Marjo Vacker saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.03.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Tia Seppäsen ja Jenni Karemon;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 28.4.2026 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokousaikataulut syksyllä 2026

VAKEDno-2025-4668

Asian valmistelija: hallinnon erityisasiantuntija Anni Siirola

Vantaan ja Keravan hallintosäännön 139 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Perustellusta syystä puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Edelleen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään esityslistan mukana harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hallintosäännön § 26 mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on koordinoita yhteistyötä hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten kanssa. Lautakunnan ja vaikuttamistoimielinten yhteistyön kehittämiseksi syksyllä 2026 järjestetään lautakunnan ja vaikuttamistoimielinten yhteinen iltaseminaari.

Kokousaikataulujen suunnittelussa on huomiota Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen muiden toimielinten aikataulut sekä Vantaan ja Keravan kaupunkien kaupunginhallitusten ja -valtuustojen kokousaikataulut.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää syksyn 2026 kokousaikatauluistaan seuraavasti:

- tiistai 25.8.2026
- tiistai 22.9.2026
- tiistai 27.10.2026 (yhteisseminaari vaikuttamistoimielinten kanssa)
- keskiviikko 18.11.2026
- keskiviikko 16.12.2026 (etäyhteydellä järjestettävä iltakoulu järjestöavustuksista)

Muutokset kokousaikatauluun ovat mahdollisia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Järjestöyhteistyön toimeenpanosuunnitelman raportointi vuodelta 2025

VAKEDno-2023-892

Liitteet

1 Järjestöyhteistyön tiekartan 2023-2025 vuoden 2025 toimeenpanosuunnitelman raportointi

Asian valmistelijat: erityisasiantuntija Ilari Karhumalja

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 26 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on koordinoida hyvinvointialueen järjestöyhteistyötä.

Osana järjestöyhteistyön valmistelutyötä syksyllä 2022 valmisteltiin järjestöyhteistyön tiekartta vuosille 2022–2025. Tiekartta sisältää yhteistyön vision, neljä tavoitetta yhteistyölle sekä vuosittaiset toimenpiteet.

Tiekarttaluonnosta esiteltiin lautakunnan kokouksessa 8.12.2022 § 37. Tiekartan toteutuksesta laaditaan vuosittain tarkempi toimeenpanosuunnitelma. Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta hyväksyi kokouksessaan 6.3.2023 § 92 tiekartan ja vuoden 2023 toimeenpanosuunnitelman. Tiekartassa esitetyt päivitettyt vuoden 2024 toimenpiteet lautakunta hyväksyi kokouksessaan 27.5.2024 § 31. Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta hyväksyi kokouksessaan 18.3.2025 § 14 järjestöyhteistyön toimeenpanosuunnitelman vuoden 2024 toteutuksen arvioinnin ja vuoden 2025 toimeenpanosuunnitelman päivitykset.

Vuoden 2025 kehittämistyötä raamittivat järjestöyhteistyön sitova tavoite, toimeenpanosuunnitelma sekä vuonna 2024 toteutetun sisäisen selvityksen ja sidosryhmäkyselystä nousevat kehittämistarpeet. Syksyllä 2025 aloitettiin uuden järjestöyhteistyön toimintasuunnitelman valmistelu vuosille 2026–30.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää merkitä tiedoksi vuoden 2025 toimeenpanosuunnitelman raportin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Järjestöyhteistyön toimintasuunnitelman 2026-2030 valmistelun tilannekatsaus

VAKEDno-2026-1994

Oheismateriaali

1 Järjestöyhteistyön toimintasuunnitelman valmistelun tilannekatsaus_21.4.2026

Asian valmistelijat: erityisasiantuntija Ilari Karhumalja ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 26 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on koordinoida hyvinvointialueen järjestöyhteistyötä. Osana järjestöyhteistyön koordinaatiotyötä laadittiin järjestöyhteistyön tiekartta vuosille 2022–2025. Järjestöyhteistyön toimeenpanosuunnitelman vuoden 2024 toteutuksen arviointi ja vuoden 2025 toimeenpanosuunnitelman päivitykset hyväksyttiin lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksessa 18.3.2025 § 14.

Suunnitelmakauden 2022–2025 päätyttyä ja uuden järjestöyhteistyön neuvottelukunnan toimikauden käynnistyttyä syksyllä 2025 aloitettiin järjestöyhteistyön toimintasuunnitelman valmistelu vuosille 2026–2030. Uuden toimintasuunnitelman valmistelutyöhön ovat osallistuneet hyvinvoinnin ja terveyden tehtäväalueen työntekijät sekä järjestöyhteistyön neuvottelukunnan varsinaiset järjestöedustajat ja varaedustajat sekä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan nimeämät edustajat. Toimintasuunnitelman valmistelutyö on koostunut kolmesta vaiheesta: 1. alkukartoitusvaihe, 2. tilannekuvien ja tavoitteiden muotoilu ja 3. toimenpiteiden ja mittareiden muotoilu.

Uuden järjestöyhteistyön toimintasuunnitelman valmistelutyö käynnistyi järjestöyhteistyön neuvottelukunnan työpajassa 18.11.2025, jossa neuvottelukunnan jäsenet pääsivät keskustelemaan järjestöyhteistyön nykytilanteesta ja määrittelemään keskeisiä kehittämistoimenpiteitä järjestöyhteistyön kehittämisessä. Työskentelyn pohjana hyödynnettiin vuoden 2024 järjestösisidosryhmäkyselyä ja järjestöyhteistyön sisäistä selvitystä vuodelta 2024 sekä näistä laadittuja tilannekuvakatsauksia järjestöyhteistyön kehittämistarpeista. Toimintasuunnitelman valmistelussa huomioitiin hyvinvointialueen uusi strategia ja erityisesti sinne kirjatut VAKEn järjestöyhteistyötä koskevat sitovat tavoitteet, alueellinen hyvinvointisuunnitelmatyö, alueelliset hyte-neuvottelut, sekä aiemman valtuustokauden järjestöyhteistyön toimintasuunnitelma. Nyt laadittava järjestöyhteistyön toimintasuunnitelma luo pohjan neuvottelukunnan työlle sekä järjestöyhteistyön kehittämiselle ja seurannalle vuosille 2026–2030.

Toimintasuunnitelmatyötä jatkettiin tammikuussa 2026 kahdella työpajalla, jossa neuvottelukunnan jäsenet täydensivät tilannekuvien tunnistamista ja muotoilivat toimintasuunnitelman tavoitteita. Järjestöyhteistyön neuvottelukunta hyväksyi laaditut järjestöyhteistyön tilannekuvat ja päätti toimintasuunnitelman tavoitteista neuvottelukunnan vuoden 2026 ensimmäisessä kokouksessa 16.2.2026. Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan muotoilevat tavoitteet vuosille 2026–2030 ovat:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

1. Järjestöt ja hyvinvointialue muodostavat toimivan, yhteensovitetun palvelupolun.
2. Yhteistyö VAKEn ja järjestöjen välillä on vaikuttavaa
3. Järjestöjen ja hyvinvointialueen käytössä olevaa tietoa hyödynnetään päätöksenteossa ja palveluiden kehittämisessä

Toimintasuunnitelmatyö jatkui helmi-maaliskuussa 2026 toimenpiteiden ja mittareiden laadinnalla niin hyvinvoinnin ja terveyden tehtäväalueen sisäisenä valmisteluna kuin neuvottelukunnan kanssa kahdessa työpajassa. Järjestöyhteistyön neuvottelukunta hyväksyi kokouksessaan 07.4.2026 esityksen järjestöyhteistyön toimintasuunnitelman 2026–30 ylätasoinen toimenpiteistä ja mittareista.

Tilannekatsaus toimintasuunnitelmasta esitellään lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksessa 21.4.2026, jossa lautakunta antaa evästyksiä jatkotyöskentelyyn. Järjestöyhteistyön toimintasuunnitelma etenee lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan hyväksyttäväksi 26.5.2026.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää merkitä tiedoksi toimeenpanosuunnitelman valmistelun tilannekatsauksen ja antaa evästyksiä jatkotyöskentelyyn.

Kokouskäsittely

Tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.31.

Erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.43.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti merkitä tiedoksi toimeenpanosuunnitelman valmistelun tilannekatsauksen ja antoi evästyksiä jatkotyöskentelyyn.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Ajankohtaista järjestöavustuskokonaisuuden kehittämisessä

VAKEDno-2026-597

Oheismateriaali

1 Avustusprosessin kehittäminen

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta kävi kokouksessaan 10.2.2026 § 6 lähetekeskustelun liittyen järjestöavustusprosessin kehittämiseen.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 26 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on päättää hyvinvointialueen avustushaun avaamisesta ja laatia aluehallitukselle ehdotus avustusten myöntämisestä aluehallituksen vahvistamien avustusperiaatteiden pohjalta. Hallintosäännön 24 §:n kohdan mukaan aluehallitus päättää avustusperiaatteiden hyväksymisestä sekä avustusten myöntämisestä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan ehdotuksen pohjalta. Hyvinvointialueen avustusten myöntämisperiaatteita sovelletaan sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan liittyvien avustusten hakemisessa, myöntämisessä ja käytön valvonnassa.

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta jätti kokouksessaan 13.1.2026 § 3 yksimielisesti pöytäkirjalausuman, joka kuului seuraavasti:

- "1. Moni äärimmäisen tärkeää työtä tekevä järjestö jää ilman avustusta, tai avustus on niin pieni, että työtä ei voi toteuttaa, vaikka työ olisi aivan oleellinen hyvinvointialueen strategian toteuttamisessa.*
- 2. Järjestöjen tulisi voida aloittaa toimintansa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa vuotta, mikä tulee huomioida päätösprosessin aikataulussa.*
- 3. Tulee varmistaa, että järjestöjä ei jää väliinputoajiksi hyvinvointialueen ja kaupungin vastuiden väliin.*
- 4. Seurannan tulee olla tiiviimpää, ja sen tulee sisältää tietoa toiminnan laadusta ja sisällöstä puolivuositain."*

Myös aluehallitus jätti kokouksessaan 20.1.2026 §3 yhteisen pöytäkirjalausuman, joka kuului seuraavasti: *"Järjestöjen toiminta ja järjestöyhteistyö on strategisesti tärkeää VAKElle. Arvioidaan mahdollisuus aikaistaa järjestöavustusten prosessia niin, että avustukset voitaisiin maksaa järjestöille jatkossa heti vuoden alussa ja arviointi tehdään yhteistyössä järjestöjen ja kaupunkien kanssa."*

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen järjestöyhteistyön neuvottelukunnan kokouksessa 3.2.2026 käytiin keskustelua avustushaun kehittämistarpeista järjestöjen näkökulmasta ja sovittiin, että perustetaan työryhmä, johon neuvottelukunnasta nimetään jäsenet halukkuuden perusteella ja joka yhteistyössä viranhaltijoiden kanssa lähtee valmistelemaan kehitystoimenpiteitä vuosille 2026–2027.

Avustusten kehittämisen työryhmä tapasi helmi-maaliskuussa kolme kertaa. Työryhmässä keskusteltiin erityisesti avustushaun mahdollisesta aikaistamisesta, avustusten väliraportoinnista, ja avustuspäätöksen läpinäkyvyyden lisäämisestä. Ryhmän esitys on liitteenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta

1. merkitsee tiedoksi katsauksen avustusprosessin kehittämiseen;
2. päättää kumppanuusavustusta saavien väliaikaraportoinnista liitteen mukaisesti.

Kokouskäsittely

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 18.09-18.15.

Erityisasiantuntija Ilari Karhumalja poistui kokouksesta kokoustauon aikana klo 18.12.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026-2030 luonnoksen esittely

VAKEDno-2026-1465

Oheismateriaali

1 Alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, esittelyaineisto

Asian valmistelijat: erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Hyvinvointialue seuraa asukkaittensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin sekä raportoi asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä aluevaltuustolle vuosittain. Hyvinvointialueella laaditaan valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, jossa on kuvattuna alueen asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tila, niihin vaikuttavat tekijät sekä kirjattu valtuustokausittaiset tavoitteet ja toimenpiteet asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 611 /2021.) Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sisältää ikäryhmäkohtaisen hyvinvointitiedon sekä suunnitelmat lasten ja nuorten, työikäisten sekä ikääntyneiden osalta. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sisältää lisäksi lakisääteiset alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman ja neuvolasuunnitelman. Kokonaisuuteen kuuluvat myös alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma ja lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön toimintasuunnitelma.

Hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa on laadittu laajassa yhteistyössä alueen eri toimijoiden kanssa. Alueellisen hyvinvointisuunnitelman laadinta käynnistettiin syksyllä 2025 yhteistyössä hyvinvointialueen, kaupunkien, HUSin ja järjestöjen kanssa. Syksyn aikana muodostettiin yhdessä alueen eri toimijoiden ja hyvinvointialueen ikäryhmäkohtaisten hyvinvointiryhmien kanssa tilannekuva alueen asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä. Tilannekuva muodostettiin erilaisen kansallisen ja paikallisen indikaattori- ja kokemustiedon pohjalta. Tilannekuvan avulla alueellisissa HYTE-neuvotteluissa valmisteltiin hyvinvointisuunnitelman painopiste-ehdotukset, jotka hyväksyttiin hyvinvointialueen ja kaupunkien johtoryhmien yhteisessä tapaamisessa 4.12.2025.

Painopisteiden alle muodostettiin hyvinvointialueen sekä alueen eri toimijoiden yhteiset hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet ja toimenpiteet. Näiden pohjana toimi muun muassa hyvinvointialueen strategian 2026–2029 tavoitteet. Tavoitteita ja toimenpiteitä muotoiltiin muun muassa erilaisissa johto- ja ohjausryhmissä, Vantaan ja Keravan kaupunkien kanssa järjestetyissä työpajoissa sekä eri HYTE-verkostoissa ja teematapaamisissa.

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakuntakunta kuuli kokouksessaan 24.3.2026 §13 hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026–2030 valmistelutilanteesta ja valmistelun taustoista ja antoi tuolloin evästyksiä valmisteluun.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointikertomus- ja suunnitelmaluonnos on nyt valmis ja siitä on mahdollista lausua 22.4.-29.5.2026.

Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tavoitteena on valmistua syyskuussa 2026, jolloin se tuodaan aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää merkitä suunnitelmaluonnoksen tiedoksi.

Kokouskäsitely

Lautakunnan jäsen Marjo Vacker poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.53.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Tiedoksi merkittävät asiat

Oheismateriaali

1 Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma (luonnos)

Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta merkitsi kokouksessaan 10.2.2026 § 8 alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman valmistelun kommentointikierroksen aikataulun tiedoksi. Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelmaluonnos ja kommentointilinkki lähetettiin 25.2. lautakunnan intrasivustolle sekä lautakunnan jäsenille. Opiskeluhoitosuunnitelman luonnosta on päivitetty saatujen kommenttien pohjalta. Ehdotus suunnitelmasta on liitteenä. Suunnitelma on tarkoitus viedä käsiteltäväksi aluehallitukseen 28.4.2026 ja edelleen hyväksyttäväksi aluevaltuuston kokoukseen 18.5.2026.

Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman luonnos kommentoitavaksi lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnalle

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osallisuusohjelma päivitetään vuoden 2026 aikana. Päivitystyössä nykyinen osallisuusohjelma laajennetaan kattamaan myös laajemmin yhdenvertaisuuden teemat, ja ohjelman uudeksi nimeksi tulee osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma 2026–2030. Ohjelmaluonnosta on valmisteltu kevään 2026 aikana ja ohjelmaluonnos etenee toukokuussa vaikuttamistoimielinten ja lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kommenttikierrokselle. Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan intratyötilaan tuodaan kommentoitavaksi osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman luonnos ennen lautakunnan seuraavaa 26.5.2026 kokousta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§16, §17, §19, §20, §22, §23

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§18, §21

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksianto varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.